

# 3° Bando Fondo Pagani

## Per Archivi, Biblioteche e Musei

### Premessa

Costituito presso la **Fondazione della Comunità del Novarese onlus** nel 2010, in memoria e in adempimento delle volontà testamentarie del dottor Giovanni Pagani, appassionato collezionista e cultore d'arte, già Primario di Urologia presso l'Ospedale San Biagio di Domodossola, il **Fondo dott. Giovanni Pagani** si propone lo scopo di:

- sistemare e valorizzare la Galleria Giannoni di Novara;
- sostenere l'attività della Sala Conferenze dell'ex Chiesa della Maddalena in Novara;
- sistemare e valorizzare Archivi, Biblioteche e Musei di Novara e del suo territorio.

### Obiettivi del Bando

Fatte salve le finalità proprie della **Fondazione della Comunità del Novarese onlus**, e cioè:

- suscitare e accrescere donazioni provenienti da privati, imprese, enti, a favore dei progetti promossi da organizzazioni non lucrative operanti nel territorio provinciale;
- rafforzare i legami di solidarietà;
- permettere a molti di fare un gesto concreto e significativo per la propria comunità;

il Bando si propone l'obiettivo di promuovere la **cultura come strumento di inclusione sociale**, come bene a cui tutti devono poter accedere.

A tale scopo **si intendono sostenere progetti che favoriscano la fruibilità del patrimonio culturale locale nella maniera più ampia e inclusiva.**

### Importo e area di competenza del Bando

Le risorse messe a disposizione del presente Bando da parte del Comitato di Gestione del Fondo Pagani ammontano a **€ 50.000** e provengono dalle disponibilità del Fondo stesso.

L'area di competenza del presente Bando è costituita dalla città di Novara e dal suo territorio.

## Condizioni per partecipare e progetti ammissibili

### *Possono presentare domanda:*

---

- Organizzazioni operanti nella provincia di Novara;
- Organizzazioni aventi le caratteristiche di onlus (o assimilabili a una onlus);
- Associazioni di promozione sociale;
- Parrocchie o Enti religiosi;
- Enti pubblici territoriali.

### *Non possono presentare domanda:*

---

- Soggetti privati;
- Cooperative;
- Imprese;
- Enti con fini di lucro.

### *Progetti ammissibili*

---

Il Bando si propone di sostenere progetti che, **a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:**

1. **potenzino gli strumenti volti a favorire la fruizione del patrimonio archivistico, librario e museale;**
2. **favoriscano una migliore contestualizzazione e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e museale;**
3. **favoriscano la fruizione del patrimonio culturale da parte di soggetti con disabilità in modo integrato e su base di uguaglianza;**
4. **sperimentino innovativi approcci didattici che favoriscano un migliore apprendimento e rafforzino il desiderio di frequentare i luoghi di cultura.**

Le iniziative previste dal progetto non devono essere già avviate alla scadenza del Bando (16/12/2016)

## Che cosa non si finanzia

- Opere di adeguamento liturgico e/o opere di manutenzione ordinaria;
- Opere riguardanti immobili destinati a funzione residenziale;
- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione o il pagamento di debiti e spese precedenti alla data di presentazione della candidatura;
- Interventi generici e non finalizzati.

Non è ammessa la presentazione di più domande di contributo da parte di una medesima organizzazione.

Se alla realizzazione del progetto partecipano altre Organizzazioni (partnership) è fatto obbligo di produrre l'atto che regola i rapporti tra gli enti che costituiscono il raggruppamento. Tale atto (lettera d'intenti, protocollo d'intesa, convenzione, etc.) dovrà essere una forma di accordo dalla quale sia possibile desumere la specificità degli impegni (anche economici) che ciascun soggetto si assumerà nella realizzazione del progetto.

## Ammontare dei contributi e disposizioni finanziarie

Il contributo concesso per ogni singolo progetto **non potrà superare il 70% del costo complessivo** dello stesso. Comunque:

- **Il contributo massimo erogabile sarà di € 30.000,00.**

La parte restante del costo complessivo del progetto dovrà essere finanziata con disponibilità proprie delle singole organizzazioni, o mediante la raccolta di donazioni da altri soggetti. Le modalità di reperimento di tali risorse dovranno essere indicate nel piano finanziario.

**Tutte le donazioni raccolte a favore dei progetti selezionati saranno versate a favore dell'Organizzazione destinataria del contributo a conclusione del progetto.**

Le donazioni, effettuate tramite bonifico bancario o bollettino postale, dovranno specificare come causale il nome del progetto ("a favore progetto ...") e dovranno essere versate sui conti intestati alla "Fondazione della Comunità del Novarese Onlus":

- Bancoposta, codice IBAN: IT63T0760110100000018205146
- Banca Prossima, codice IBAN: IT68A0335901600100000000300
- Conto corrente postale N. 18205146

### *Rinuncia o Revoca*

---

In caso di rinuncia da parte dell'organizzazione alla realizzazione del progetto o di revoca del finanziamento da parte della Fondazione, le donazioni raccolte saranno destinate al finanziamento di altri progetti di utilità sociale.

## Presentazione della domanda e scadenza del Bando

### *Presentazione del Pre-progetto*

---

Ciascuna candidatura **dovrà essere presentata presso gli uffici della Fondazione, PRIMA di accedere al formulario on-line.**

Nella sezione **DOCUMENTI SCARICABILI** del sito della Fondazione sarà disponibile un **MODULO da compilare e inviare agli uffici** in vista dell'incontro di presentazione del pre-progetto.

il MODULO conterrà un CALENDARIO con le **date disponibili per concordare l'appuntamento** con gli uffici della Fondazione (i **posti disponibili sono a esaurimento**).

Concorreranno all'assegnazione dei contributi **solo i progetti il cui pre-progetto sia stato preventivamente condiviso con gli uffici della Fondazione.**

#### **MODULISTICA:**

---

Le domande dovranno essere compilate tramite il formulario disponibile nella sezione **DOCUMENTI SCARICABILI** del sito internet della Fondazione. Oltre al suddetto documento, **è necessario e obbligatorio** allegare **in formato digitale** e inviare **in formato cartaceo** alla segreteria della Fondazione la seguente documentazione:

- una descrizione dettagliata e particolareggiata del progetto;
- un documento ove indicare:
  1. **budget previsionale dei costi** totali del progetto suddiviso per capitoli di spesa;
  2. **piano di finanziamento previsto;**
  3. **piano di sostenibilità economica nel tempo;**
  4. **eventuale** atto (lettera d'intenti, protocollo d'intesa, convenzione, etc.) che regola i rapporti tra gli enti che costituiscono il raggruppamento proponente il progetto.

**SCADENZA:** le domande dovranno pervenire **entro (e non oltre)** le ore 24,00 di **venerdì 16/12/2016.**

Entro il **20/01/2016** saranno pubblicamente resi noti i progetti selezionati dalla Fondazione.

I progetti selezionati dovranno essere realizzati entro 24 mesi **dalla data di accettazione dello stanziamento del contributo da parte del Fondo Pagani.** L'eventuale proroga dovrà essere richiesta dal **Legale Rappresentante dell'organizzazione almeno un mese prima della scadenza** e potrà essere concessa **unicamente per motivi eccezionali, documentabili e non dipendenti dalla volontà del destinatario del contributo.**

## **Autorizzazioni**

Le domande relative a progetti per la cui realizzazione è prevista l'acquisizione di autorizzazioni di Enti specificamente preposti (Sovrintendenza, Comune, Curia ecc.) o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere corredate da tale documentazione al fine di permetterne la regolare valutazione.

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 esclusivamente per le finalità del Bando.

## Criteria di valutazione

Per progetto si intende **un insieme articolato di azioni e attività, che miri a raggiungere uno o più obiettivi specifici in un determinato arco di tempo.**

Fatta questa premessa, la procedura di selezione dei progetti presentati, affidata al **Comitato di gestione del Fondo Pagani**, con il supporto della struttura operativa della **Fondazione della Comunità del Novarese onlus**, prevederà:

- la verifica dell'**ammissibilità formale** della documentazione presentata e la coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate dal Bando;
- l'**esame di merito** dei singoli progetti.

### *Ammissibilità formale*

---

Saranno considerate **non ammissibili** le proposte:

- a) presentate da **soggetti che non siano ammissibili**;
- b) che non siano state **previamente presentate agli uffici della Fondazione**;
- c) inoltrate con modulistica **non integralmente compilata e/o sprovvista di uno o più allegati** indicati come **obbligatori**;
- d) **incoerenti** con le finalità, le linee guida e i requisiti previsti dal Bando;
- e) presentate **in ritardo** rispetto alla scadenza;

### *L'esame di merito*

---

Sarà ispirato ai seguenti criteri:

- grado di innovazione e qualità degli interventi;
- utilizzo di tecnologie e processi che garantiscano benefici duraturi;
- inserimento del progetto in programmi più ampi di valorizzazione del patrimonio culturale;
- precisazione delle strategie attraverso le quali si intende garantire la sostenibilità economico/gestionale dell'iniziativa nel tempo;
- solidità del piano finanziario, ossia dimostrazione della coerenza tra le entrate e le uscite previste tramite la presentazione di un documento che dettagli la copertura dei costi non finanziati e garantisca la sostenibilità economica/gestionale dell'iniziativa;
- valutazione della natura e dell'entità delle ricadute prodotte dall'intervento sulla comunità di riferimento.

## Accettazione del contributo

Il Comitato di gestione del **Fondo** ha facoltà di stanziare un **contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione**. In ogni modo, quest'ultima dovrà **comunicare per iscritto, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione dello stanziamento**, se:

1. **accetta il contributo (parziale o totale) della Fondazione, lasciando inalterato il costo del progetto e il piano finanziario originariamente presentati;**

oppure

2. **accetta il contributo parziale della Fondazione, scegliendo di modificare il progetto e il piano finanziario originariamente presentati.** In questo caso, si precisa che:
  - a) **le modifiche al progetto andranno concordate con la segreteria della Fondazione;**
  - b) **in nessun caso sarà ammessa la riduzione delle disponibilità proprie indicate nel piano finanziario originariamente presentato dell'ente e destinate alla realizzazione del progetto.**

oppure

3. **rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato.**

## Modifiche – Anticipi – Rendicontazione

Il contributo sarà **erogato a conclusione del progetto**, previa:

- **presentazione di fatture quietanzate, pari all'importo del costo indicato in fase di candidatura;**
- **valutazione del rispetto delle condizioni sottoscritte nella lettera di accettazione del contributo.**

Nel caso si proponga la necessità **inattesa e giustificata** di **modificare il progetto e il piano finanziario originariamente presentati**, si precisa che:

- **le modifiche al progetto andranno concordate con la segreteria della Fondazione;**
- **in nessun caso sarà ammessa la riduzione delle disponibilità proprie indicate nel piano finanziario originariamente presentato dell'ente e destinate alla realizzazione del progetto.**

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo assegnato.

In via del tutto eccezionale e a sua TOTALE DISCREZIONE, il Comitato di gestione del Fondo potrà concedere anticipi del contributo assegnato. L'importo dell'anticipo non potrà in ogni caso essere superiore al 50% del contributo assegnato e verrà disposto solo a fronte della presentazione di congrua rendicontazione dei costi già sostenuti.

Il termine entro cui l'organizzazione destinataria del contributo DEVE provvedere all'**invio della rendicontazione** è fissato in **TRE MESI (n. 3)** dalla data prevista di conclusione del progetto (come indicata nel cronoprogramma presentato) o dell'ultima fattura ricevuta.

**Una volta trascorso questo periodo, senza che l'organizzazione abbia provveduto alla trasmissione di tutti i documenti richiesti per la rendicontazione, il contributo SARA' REVOCATO SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

## Obblighi ulteriori

**E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione e mettere in evidenza l'intervento del Fondo dott. Giovanni Pagani in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto.**

Per maggiori informazioni, si prega di contattare:

Fondazione della Comunità del Novarese Onlus  
Corso Italia 50/a (Barriera Albertina)  
28100 Novara  
Tel. 0321 611781 – fax 0321 681404

e-mail: [progetti@fondazionenovarese.it](mailto:progetti@fondazionenovarese.it) – sito: [www.fondazionenovarese.it](http://www.fondazionenovarese.it)